OMNISCIENT

EPFL Innovation Park

À COCHER AVEC LE DIRIGEANT

Checklist informatique

Cochez ce que l'entreprise utilise aujourd'hui. Deux minutes, aucune connaissance technique nécessaire.

Postes de travail

- ☐ PC Windows
- ☐ Mac
- ☐ Tablettes
- ☐ Téléphones professionnels

Messagerie

- ☐ Microsoft 365, Outlook
- ☐ Google Workspace, Gmail
- ☐ Autre messagerie

Fichiers partagés

- ☐ Serveur ou NAS au bureau
- ☐ OneDrive, SharePoint
- ☐ Google Drive
- ☐ Dropbox
- ☐ Clés USB, disques externes

Sauvegardes

- ☐ Automatiques
- ☐ Faites à la main
- ☐ Aucune
- ☐ Ne sait pas

Sécurité

- ☐ Antivirus
- ☐ Gestionnaire de mots de passe
- ☐ Double authentification
- ☐ Pare-feu, VPN

Logiciels

- ☐ Comptabilité
- ☐ Devis et factures
- ☐ Fichier clients
- ☐ Planning, réservations
- ☐ Caisse
- ☐ Salaires
- ☐ Stock
- ☐ Logiciel métier
- ☐ Tableurs Excel

Site internet

- ☐ Site vitrine
- ☐ Réservation ou rendez-vous en ligne
- ☐ Boutique en ligne
- ☐ Pas de site

Qui s'occupe de l'informatique

- ☐ Quelqu'un à l'interne
- ☐ Un prestataire externe
- ☐ Personne

Entreprise _____

Personne de contact, téléphone ou e-mail _____

Rempli par _____

☐ Le dirigeant accepte qu'Omniscient le contacte